

Титульний аркуш

26.04.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 12

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний Директор

(посада)

(підпис)

Гадеуш Кенсік

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Могунція-Україна"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 21667547
4. Місцезнаходження: 07455, Україна, Київська обл., Броварський р-н, село Княжичі, м. Лагунової, 1-б
5. Міжміський код, телефон та факс: (044)277-29-30, (044)277-29-33
6. Адреса електронної пошти: muz@moguntia.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 21.01.2022,
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://moguntia.kiev.ua/>

(URL-адреса сторінки)

26.04.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	X
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
3) інформація про зобов'язання емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

Річна інформація емітента цінних паперів складена відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", Затвердженого Рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 р.; Наказу Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. "Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Ряд інформації емітентом не зазначається, оскільки будь-яких ліцензій емітент не отримував, до жодного об'єднання не входив, облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери емітент не випускав, власні акції протягом звітного періоду не викупав, інформації про іпотечні цінні папери емітент не зазначає, оскільки така не виникла у звітній період. Змін у складі засновників не відбулось, Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів не зазначається, оскільки відсутні акції у працівників. Інформація про основні засоби емітента не заповнюється, оскільки підприємство подає річну фінансову звітність малого підприємства. Зокрема, емітентом до річної звітності не включено наступні розділи, "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб", "Інформацію про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів", "інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" "Інформацію про придбання власних акцій емітентом", "інформацію

про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" "інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" "інформацію про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" "інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" "інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" , "інформацію про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" "інформацію про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" так як така інформація не мала місце у звітному періоді. Емітент не заповнює інформацію щодо цінних паперів емітента, зокрема: "Процентні облигації", "Дисконтні облигації", "Цільові (безпроцентні) облигації", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента", "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду". Звіт не містить ряд інформації про господарську діяльність емітента, оскільки за результатами звітного періоду діяв як суб'єкт малого підприємництва, та вів фінансову звітність відповідно до п. 5 Наказу Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Тому, емітентом не заповнено розділи "Інформація про основні засоби емітента", "Інформація щодо вартості чистих активів емітента", "Інформація про зобов'язання емітента", "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "Інформація про собівартість реалізованої продукції" Емітентом за подається інформація щодо деяких питань про стан корпоративного управління, а саме інформації про наглядову раду та ревізійну комісію, оскільки такі органи у товаристві не створено.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Могунція-Україна"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Могунція-Україна"

3. Дата проведення державної реєстрації

19.12.1996

4. Територія (область)

Київська обл.

5. Статутний капітал (грн)

74760

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

23

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.39 - Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.29 - Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах

10.89 - Виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ <Кредобанк>, МФО 325365

2) IBAN

UA 79 325365 000000 2600701728243

3) поточний рахунок

UA 79 325365 000000 2600701728243

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

-

2) Організаційно-правова форма

Інші організаційно-правові форми

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) Місцезнаходження

-

5) Опис

Емітент не є учасником (засновником) жодної юридичної особи.

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

1) Найменування

-

2) Місцезнаходження

Країна невизначена, -

3) Опис

інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не зазначається, оскільки емітент не має таких

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	-	ТОВ "Інтермік", АТ "Могунція АГ"
Генеральний директор	Одноособово	Тадеуш Кенсік
Ревізійна комісія	-	не створено

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний директор	Тадеуш Кенсік	1964	Вища	2	- , - , -	22.01.2020, Безстроково
1	<p>Опис: Повноваження Генерального директора передбачені Розділом 10 Статуту емітента, Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не розкривається відповідно до п. 25, гл.1 розділу III Положення. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоду на розкриття паспортних даних не надав.</p>						
2	Головний Бухгалтер	Духлій Оксана Миколаївна	1981	Вища	22	ТОВ "Онїка груп", 39731353, ТОВ "Онїка груп" на посаді Головного бухгалтера	27.01.2019, Безстроково
2	<p>Опис: Посадові обов'язки Головного бухгалтера передбачені посадовою інструкцією. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних особа не надала. Загальний стаж роботи складає 22 роки. Останні п'ять років займала наступні посади в підприємствах: 1. ТОВ "Жовтневий 40" на посаді Головного бухгалтера; 2. ТОВ "Арт студія друку" на посаді Головного бухгалтера; 3. ПАТ "Міський комерційний банк" на посаді спеціаліст служби економічної безпеки 4. ТОВ "Онїка груп" на посаді Головного бухгалтера</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний Директор	Тадеуш Кенсік	0	0	0	0
Головний Бухгалтер	Духлій Оксана Миколаївна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "Інтермік	-	01747, Польська республіка, Мазовецьке Воєводство р-н, Варшава, Ельблонська, 15/17	66
АТ "Могунція АГ	-	4051, Швейцарія, Базель-штадт р-н, Базель, Штайнеринг, 52	34
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Звіт про корпоративне управління

ПрАТ "Могунція-Україна"

(далі - Товариство, емітент)

КОД ЄДРПОУ: 21667547,

07455, Київська обл., Броварський район, село Княжичі, вул. М. Лагунової 1-Б

1) Посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент:

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться;

б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати:

Товариство не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інші кодекси корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування таких кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги:

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) Якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в

підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, - пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. Якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій: Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень:

У 2021 році були проведені річні загальні збори акціонерів (далі - Загальні збори). Кворум Загальних зборів склав 100%.

Питання, що розглядалися на Загальних зборах, та прийняті з них рішення:

1) Підведення результатів фінансово-економічної діяльності Товариства за 1 півріччя 2021 року;

Прийняте рішення:

Взяти до відома звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 1 півріччя 2021 року;

2) Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити річний звіт Товариства, в тому числі річну фінансову звітність Товариства, за 2020 рік

3) Затвердження штатного розпису Товариства на 2021 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити штатний розпис Товариства на 2021 рік.

4) Розподіл прибутку Товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення:

Визначити, що збитки, отримані Товариством у 2020 році, будуть покриті за рахунок прибутків, отриманих Товариством у майбутніх роках

4) Інформація про наглядову раду

Відповідно до ст. 51 ЗУ "Про акціонерні товариства" якщо в приватному акціонерному товаристві кількість акціонерів становить менше 10, створення наглядової ради є необов'язковим. Наглядова рада у Товаристві не створена. Створення, затвердження положення, обрання членів, укладення з членами договорів та встановлення розміру їх винагороди, прийняття рішення про припинення, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради є виключною компетенцією Загальних зборів.

Повноваження наглядової ради здійснюються загальними зборами.

5) Інформація про виконавчий орган

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральним директором Товариства у 2021 році був Тадеуш Кенсік.

6) Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне

опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

7) Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

- ТОВ "Інтермік" (резидент Республіки Польща) володіє 66 штуками простих іменних акцій Товариства, що становить 66% від загальної кількості простих іменних акцій Товариства.
- АТ "Могунція АГ" (резидент Швейцарії володіє 34 штуками простих іменних акцій Товариства, що становить 34% від загальної кількості простих іменних акцій Товариства.

8) Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Станом на 31.12.2021 р. загальна кількість простих іменних акцій Товариства становить 100 штук, загальна кількість голосуючих простих іменних акцій Товариства становить 100 штук.

Загальна кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено становить 0 штук;

Загальна кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі становить 0 штук.

Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах немає.

9) Порядок призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) посадових осіб Товариства:

Наглядова рада.

Відповідно до Статут товариства У випадку створення наглядової ради Товариства за Рішенням Загальних зборів Товариства або в обов'язковому порядку передбаченим законом України "Про акціонерні товариства", не рідше ніж раз на три роки до порядку денного загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради; прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених цим Законом України "Про акціонерні товариства";

Генеральний директор

Генеральний Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який обирається Загальними зборами.

Генеральний директор Товариства підзвітний загальним зборам, організовує виконання їх

рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства без довіреності та без обмежень у своїх повноваженнях, визначених Статутом.

Генеральний директор одноосібно здійснює свої повноваження.

Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність. Генеральний директор не може бути членом ревізійної комісії, або ж членом наглядової ради, у випадку створення такої.

Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом товариства та/або положенням про Генерального директора Товариства, а також контрактом, що може укладатися з Генеральним директором. Від імені товариства контракт підписує Голова Загальних зборів акціонерів.

Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, розпоряджатися всім майном Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган.

Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Загальних зборів.

Підстави припинення повноважень Генерального директора встановлюються законом, статутом товариства, а також контрактом, укладеним з Генеральним директором

Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія - орган Товариства, відповідальний за проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства

Члени ревізійної комісії в акціонерних товариствах обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів.

Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії.

10) Повноваження посадових осіб емітента:

Генеральний директор

До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

Генеральний директор Товариства підзвітний загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства без довіреності та без обмежень у своїх повноваженнях, визначених Статутом.

Генеральний директор одноосібно здійснює свої повноваження.

Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність.

Генеральний директор не може бути членом ревізійної комісії, або ж членом наглядової ради, у випадку створення такої.

Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом товариства та/або положенням про Генерального директора Товариства, а також контрактом, що може укладатися з Генеральним директором. Від імені товариства контракт підписує Голова Загальних зборів акціонерів.

Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, розпоряджатися всім майном Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган.

Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Загальних зборів.

Підстави припинення повноважень Генерального директора встановлюються законом, статутом товариства, а також контрактом, укладеним з Генеральним директором.

Генеральний директор не має права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.

Генеральний директор Товариства на вимогу Ревізійної комісії або аудитора зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

Генеральний директор Товариства повинний діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів Товариства.

Генеральний директор несе відповідальність перед Товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.

Генеральний директор Товариства має наступні зобов'язання:

Надає Зборам Учасників фінансову та іншу звітність стосовно діяльності Товариства по формах та в строки, затверджені Зборами Учасників;

Надає для затвердження Зборам Учасників проекти виробничо-господарських і фінансових планів розвитку Товариства та звіти про їх виконання в строки, визначені Зборами Учасників;

Розглядає і затверджує звіти про результати діяльності органів управління Товариства;

Здійснює поточне управління Товариством в межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та чинним законодавством України;

Здійснює виконання рішень Зборів Учасників;

Вирішує питання, пов'язані з діяльністю трудового колективу;

Вирішує питання, пов'язані з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги;

Виконує й інші обов'язки, визначені цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та діючим законодавством України.

Генеральний директор товариства одноособово вирішує питання віднесених до його компетенції

Рішення Генерального директора приймаються у формі Наказу.

Генеральний директор відповідає як за діяльність органів управління Товариства за виключенням Вищого органу управління.

Генеральним директором може бути особа, яка перебуває з Товариством у трудових відносинах.

Від імені і за дорученням Загальних зборів Товариства Голова Зборів Учасників може укласти з

Генеральним директором трудовий договір, в якому передбачаються права та обов'язки Генерального директора, відповідальність Генерального директора перед Товариством та Трудовим колективом Товариства, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади.

Генеральний директор Товариства здійснює такі функції:

Без довіреності представляє Товариство в усіх державних, громадських, приватних та інших організаціях, органах і установах як на території України, так і за її межами;

На підставі рішень Зборів Учасників Товариства і Генеральний директор Товариства з питань, що входять до їх компетенції, видає накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові до виконання усіма працівниками Товариства;

Без довіреності укладає договори від імені Товариства на будь-яку суму без обмеження, а також вчинює інші юридичні дії від імені Товариства;

Видає довіреності від імені Товариства з врахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

Надає Зборам Учасників пропозиції стосовно призначення на посади керівників відособлених підрозділів Товариства;

Застосовує до працівників Товариства заохочення за успіхи в роботі та стягнення за порушення трудової дисципліни;

Надає Зборам Учасників пропозиції стосовно порядку формування та використання коштів Резервного фонду.

Генеральний директор здійснює і інші функції, визначені цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та чинним законодавством України.

Генеральний директор не може бути одночасно Головою зборів Учасників.

Генеральний директор організує ведення протоколів засідань Товариства. Книга протоколів повинна бути в будь-який час надана Учасникам Товариства на їх вимогу. На їх вимогу також надаються засвідчені витяги з Книги протоколів.

Ревізійна комісія.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори можуть обирати ревізійну комісію.

Члени ревізійної комісії в акціонерних товариствах обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів.

Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

2. Інформація про розвиток емітента

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент:

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться;

б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати:

Товариство не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інші кодекси корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування таких кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги:

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

-

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

-

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення

кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

-

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні

		X
--	--	---

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
---	--	--------------------------------------	--

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	
---	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	

Інше (зазначити)	
------------------	--

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
--	---

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	
---	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	---	---	---

		фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	товаристві		
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	ні	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	ні	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X

За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

9) повноваження посадових осіб емітента

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "Інтермік	-	01747, Польська республіка, Мазовецьке Воєводство р-н, Варшава, Ельблонська, 15/17	66	66	66	0
АТ "Могунція АГ	-	4051, Швейцарія, Базель-штадт р-н, Базель, Штайнеринг, 52	34	34	34	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			100	100	100	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	100	747,60	-	ні
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.12.2010	740/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000085336	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	747,6	100	747 600	100
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється, процедуру лістингу/делістингу емітент не проходив на жодній фондовій біржі, додаткових емісій не було, розміщення акцій не відбувалось								

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис				

Фінансова звітність малого підприємництва

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Могунція-Україна" Територія Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство Вид економічної діяльності	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ 2022.01.01 21667547
	за КАТОТТГ	UA3206005 0000030591
	за КОПФГ	230
	за КВЕД	46,39

Середня кількість працівників, осіб: 23

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 07455, Броварський р-н, село Княжичі, м. Лагунової, 1-б, (044)277-29-30

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1,2	1,2
Первісна вартість	1001	192,5	192,5
Накопичена амортизація	1002	(191,3)	(191,3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	13,6	46
Основні засоби	1010	1718,7	1724,5
первісна вартість	1011	5582,1	5742,8
знос	1012	(3863,4)	(4018,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	44,5	10
Усього за розділом I	1095	1778	1781,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	24542,8	24803
у тому числі готова продукція	1103	24269	24297,7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	12504,2	12124,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	101,2	59,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	26,9	26,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1009,5	154,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3995,7	2671,1
Витрати майбутніх періодів	1170	84,1	91,9
Інші оборотні активи	1190	74,5	24,5
Усього за розділом II	1195	42312	39928,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	44090	41710,4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	74,8	74,8
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	1139,2	1139,2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3512,9	2867,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	4726,9	4081,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	220,7	532,7
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими	1610	0	0

зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	31471,1	29293,2
розрахунками з бюджетом	1620	334,3	334,3
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	161,3	-9,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	7175,7	7478,4
Усього за розділом III	1695	39142,4	37096,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	44090	41710,4

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	63157,8	52947,9
Інші операційні доходи	2120	1059,2	165
Інші доходи	2240	0	24,9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	64217	53137,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(45147,2)	(38915,3)
Інші операційні витрати	2180	(19714,8)	(16064,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(64862)	(54979,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-645	-1841,6
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-645	-1841,6

Керівник

Тадеуш Кенсік

Головний бухгалтер

Духлій Оксана Миколаївна