

Титульний аркуш

2023-04-19T00:00:00

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

12

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Генеральний директор

(посада)

Тадеуш Кенсік

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

Приватне акціонерне
товариство

"Могунція-Україна"

2. Організаційно-правова форма.

Приватне акціонерне
товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

21667547

4. Місцезнаходження.

Київська 07455 село

Княжичі Марії

Лагунової, 1-Б

5. Міжміський код, телефон та факс.

0442772930

6. Адреса електронної пошти.

muz@moguntia.kiev.ua

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб,

уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну
інформацію
розміщено на
власному
веб-сайті
учасника
фондового
ринку

<https://www.moguntia.com/uk/%D1%86%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96-%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8/>

19.04.2023

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента



Річна інформація емітента цінних паперів складена відповідно до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", Затвердженого Рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 р.; Наказу Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. "Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Ряд інформації емітентом не зазначається, оскільки будь-яких ліцензій емітент не отримував, до жодного об'єднання не входив, облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери емітент не випускав, власні акції протягом звітного періоду не викупав, інформації про іпотенці цінні папери емітент не зазначає, оскільки така не виникла у звітній період. Змін у складі засновників не відбулось, Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів не зазначається, оскільки відсутні акції у працівників. Інформація про основні засоби емітента не заповнюється, оскільки підприємство подає річну фінансову звітність малого підприємства. Зокрема, емітентом до річної звітності не включено наступні розділи, "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб", "Інформацію про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів", "інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" "Інформацію про придбання власних акцій емітентом", "інформацію про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" "інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" "інформацію про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" "інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" інформацію про наявність у власності працівників емітента акцій у

розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" , "інформацію про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента "інформацію про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" так як така інформація не мала місце у звітному періоді. Емітент не заповнює інформацію щодо цінних паперів емітента, зокрема,: "Процентні облигації", "Дисконтні облигації", "Цільові (безпроцентні) облигації", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента", "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду". Звіт не містить ряд інформації про господарську діяльність емітента, оскільки за результатами звітного періоду діяв як суб'єкт малого підприємництва, та вів фінансову звітність відповідно до п. 5 Наказу Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Тому, емітентом не заповнено розділи "Інформація про основні засоби емітента", "Інформація щодо вартості чистих активів емітента", "Інформація про зобов'язання емітента", "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "Інформація про собівартість реалізованої продукції" Емітентом за подається інформація щодо деяких питань про стан корпоративного управління, а саме інформації про наглядову раду та ревізійну комісію, оскільки такі органи у товаристві не створено. У звітному періоді емітент не проводив загальні збори акціонерів, тому інформація про загальні збори не заповнювалась.

10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)
- 10.1. інформація про органи управління
- 10.2. інформація про посадових осіб емітента
- 10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента
- 10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента
- 10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)
11. Звіт керівництва (звіт про управління)
- 11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
- 11.2. інформація про розвиток емітента
- 11.4. звіт про корпоративне управління
- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність

- публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- 17.1. інформація про випуски акцій емітента
- 17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента
29. Річна фінансова звітність
32. Твердження щодо річної інформації
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Могунція-Україна"

2. Скорочене найменування

ПрАТ "Могунція-Україна"

3. Дата проведення державної реєстрації

19.12.1996

4. Територія (область)

Київська

5. Статутний капітал (грн)

74760

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

21

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах

10.89 Виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Кредобанк"

2) МФО банку

325365

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA793253650000002600701728243

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	колегіальний орган	ТОВ "ІНТЕРМІК", АТ "МОГУНЦІЯ АГ"
Генеральний директор	одноособово	Кенсік Тадеуш
Ревізійна комісія	колегіальний орган	не створено

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Генеральний директор	Кенсік Тадеуш	1964	вища	3	---	22.01.2020 Безстроково
Опис	Повноваження Генерального директора передбачені Розділом 10 Статуту емітента, Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі не розкривається відповідно до п. 25, гл.1 розділу III Положення. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Згоду на розкриття паспортних даних не надав						
1	Головний бухгалтер	Духлій Оксана Миколаївна	1981	Вища	23	ТОВ "Онїка груп" 39731353 Головний бухгалтер	27.01.2019 безстроково
Опис	Посадові обов'язки Головного бухгалтера передбачені посадовою інструкцією. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Згоду на розкриття паспортних даних особа не надала. Загальний стаж роботи складає 23 роки. Останні п'ять років займала наступні посади в підприємствах: 1. ТОВ "Жовтневий 40" на посаді Головного бухгалтера; 2. ТОВ "Арт студія друку" на посаді Головного бухгалтера; 3. ПАТ						

с	"Міський комерційний банк" на посаді спеціаліст служби економічної безпеки 4. ТОВ "Онiка груп" на посаді Головного бухгалтера
---	---

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний Директор	Тадеуш Кенсік	0	0	0	0
Головний Бухгалтер	Духлій Оксана Миколаївна	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

У товаристві не передбачено винагород або компенсацій, які мають бути виплачені посадовим особам емітента.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "Інтермік"	-	01747 Польська республіка Мазовецьке Воєводство Варшава Ельблонська, 15/17	50
АТ "Могунція АГ"	-	4051 Швейцарія Базель-штадт Базель Штайнеринг, 52	50
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

-

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

-

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

-

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

-

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

-

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інші кодекси корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування таких кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення		
Кворум зборів**		
Опис	у звітному періоді загальні збори не проводились	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Наглядова рада. Відповідно до Статут товариства У випадку створення наглядової ради Товариства за Рішенням Загальних зборів Товариства або в обов'язковому порядку передбаченим законом України "Про акціонерні товариства", не рідше ніж раз на три роки до порядку денного загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання: обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради; прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених цим Законом України "Про акціонерні товариства"; Генеральний директор Генеральний Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який обирається Загальними зборами. Генеральний директор Товариства підзвітний загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства без довіреності та без обмежень у своїх повноваженнях, визначених Статутом. Генеральний директор одноосібно здійснює свої повноваження. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність. Генеральний директор не може бути членом ревізійної комісії, або ж членом наглядової ради, у випадку створення такої. Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом товариства та/або положенням про Генерального директора Товариства, а також контрактом, що може укладатися з Генеральним директором. Від імені товариства контракт підписує Голова Загальних зборів акціонерів. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання. Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, розпоряджатися всім майном Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма

працівниками Товариства. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Загальних зборів. Підстави припинення повноважень Генерального директора встановлюються законом, статутом товариства, а також контрактом, укладеним з Генеральним директором Ревізійна комісія. Ревізійна комісія - орган Товариства, відповідальний за проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Члени ревізійної комісії в акціонерних товариствах обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Ревізійна комісія може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії

9) повноваження посадових осіб емітента

Генеральний директор До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів. Генеральний директор Товариства підзвітний загальним зборам, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства без довіреності та без обмежень у своїх повноваженнях, визначених Статутом. Генеральний директор одноосібно здійснює свої повноваження. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність. Генеральний директор не може бути членом ревізійної комісії, або ж членом наглядової ради, у випадку створення такої. Права та обов'язки Генерального директора Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом товариства та/або положенням про Генерального директора Товариства, а також контрактом, що може укладатися з Генеральним директором. Від імені товариства контракт підписує Голова Загальних зборів акціонерів. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання. Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, розпоряджатися всім майном Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Загальних зборів. Підстави припинення повноважень Генерального директора встановлюються законом, статутом товариства, а також контрактом, укладеним з Генеральним директором. Генеральний директор не має права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом. Генеральний директор Товариства на вимогу Ревізійної комісії або аудитора зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства. Генеральний директор Товариства повинний діяти в інтересах Товариства,

дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів Товариства. Генеральний директор несе відповідальність перед Товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. Генеральний директор Товариства має наступні зобов'язання: Надає Зборам Учасників фінансову та іншу звітність стосовно діяльності Товариства по формах та в строки, затверджені Зборами Учасників; Надає для затвердження Зборам Учасників проекти виробничо-господарських і фінансових планів розвитку Товариства та звіти про їх виконання в строки, визначені Зборами Учасників; Розглядає і затверджує звіти про результати діяльності органів управління Товариства; Здійснює поточне управління Товариством в межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та чинним законодавством України; Здійснює виконання рішень Зборів Учасників; Вирішує питання, пов'язані з діяльністю трудового колективу; Вирішує питання, пов'язані з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги; Виконує й інші обов'язки, визначені цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та діючим законодавством України. Генеральний директор товариства одноособово вирішує питання віднесених до його компетенції Рішення Генерального директора приймаються у формі Наказу. Генеральний директор відповідає як за діяльність органів управління Товариства за виключенням Вищого органу управління. Генеральним директором може бути особа, яка перебувають з Товариством у трудових відносинах. Від імені і за дорученням Загальних зборів Товариства Голова Зборів Учасників може укладати з Генеральним директором трудовий договір, в якому передбачаються права та обов'язки Генерального директора, відповідальність Генерального директора перед Товариством та Трудовим колективом Товариства, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади. Генеральний директор Товариства здійснює такі функції: Без довіреності представляє Товариство в усіх державних, громадських, приватних та інших організаціях, органах і установах як на території України, так і за її межами; На підставі рішень Зборів Учасників Товариства і Генеральний директор Товариства з питань, що входять до їх компетенції, видає накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові до виконання усіма працівниками Товариства; Без довіреності укладає договори від імені Товариства на будь-яку суму без обмеження, а також вчинює інші юридичні дії від імені Товариства; Видає довіреності від імені Товариства з врахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України; Надає Зборам Учасників пропозиції стосовно призначення на посади керівників відособлених підрозділів Товариства; Застосовує до працівників Товариства заохочення за успіхи в роботі та стягнення за порушення трудової дисципліни; Надає Зборам Учасників пропозиції стосовно порядку формування та використання коштів Резервного фонду. Генеральний директор здійснює і інші функції, визначені цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та чинним законодавством України. Генеральний директор не може бути одночасно Головою зборів Учасників. Генеральний директор організує ведення протоколів засідань Товариства. Книга протоколів повинна бути в будь-який час надана Учасникам Товариства на їх вимогу. На їх вимогу також надаються засвідчені витяги з Книги протоколів. Ревізійна комісія. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори можуть обирати ревізійну комісію. Члени ревізійної комісії в акціонерних товариствах обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Ревізійна комісія може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період. Строк повноважень членів ревізійної комісії встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних зборів. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до

порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ "Інтермік"	-	01747 Польська республіка Мазовецьке Воєводство Варшава Ельблонська, 15/17	50	50	50	0
АТ "Могунція АГ"	-	4051 Швейцарія Базель-штадт Базель Штайнеринг, 52	50	50	50	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього						

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи. ** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності)..

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	100	747.6	-	ні

* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.12.2010	740/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000085336	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	747.6	100	74760	100
Опис		Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється, процедуру лістингу/делістингу емітент не проходив на жодній фондовій біржі, додаткових емісій не було, розміщення акцій не відбувалось							

Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		У звітньому періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.				
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.				
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.*				
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум				

(грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату**				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату**				
Опис	дивіденти у звітному періоді не виплачувались			

* У разі виплати акціонерним товариством дивідендів через депозитарну систему України зазначається сума дивідендів, перерахованих акціонерним товариством на рахунок Центрального депозитарію цінних паперів, відкритий в Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках. ** У разі виплати дивідендів кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, зазначаються дати таких виплат.

Твердження щодо річної інформації

річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем. звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб

Фінансова звітність малого підприємства

		Коди
		Дата (рік, місяць, 2022 12 31 число)
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Могунція-Україна"	за ЄДРПОУ 21667547
Територія	UA32060050020067179	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ
Вид економічної діяльності	46.39	за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб	21	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	
Адреса, телефон:	вулиця Марії Лагунової, буд. 1-Б, с. КНЯЖИЧІ, БРОВАРСЬКИЙ	

1. Баланс на 31.12.2022 р.

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	1.2	1.2
Первісна вартість	1001	192.5	192.5
Накопичена амортизація	1002	(191.3)	(191.3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	46	36.4
Основні засоби:	1010	1724.5	1307
- первісна вартість	1011	5742.8	5440.2
- знос	1012	(4018.3)	(4133.2)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	10	0
Усього за розділом I	1095	1781.7	1344.6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	24803	27663.2
- у тому числі готова продукція	1103	24297.7	27272.2
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	12124.6	20630.9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	59.5	31.1
- у тому числі податок на прибуток	1136	26.9	26.9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	154.1	154.1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2671.1	1728.2
Витрати майбутніх періодів	1170	91.9	80.1
Інші оборотні активи	1190	24.5	-0.8
Усього за розділом II	1195	39928.7	50286.8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	41710.4	51631.4

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	74.8	74.8
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	1139.2	1139.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2867.2	7632.6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	4081.2	8846.6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	532.7	652.8
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
- товари, роботи, послуги	1615	29293.2	33441.3
розрахунками з бюджетом	1620	334.3	767.4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
- зі страхування	1625	0	28.3
- з оплати праці	1630	-9.4	117

Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	7478.4	7778
Усього за розділом III	1695	37096.5	42132
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	41710.4	51631.4

Звіт про фінансові результати за 2022 р.

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	76002.1	63157.8
Інші операційні доходи	2120	(846.8)	(1059.2)
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	76848.9	64217
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(49584.7)	(45147.2)
Інші операційні витрати	2180	(22483.2)	(19714.8)
Інші витрати	2270	(15.6)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(72083.5)	(64862)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	(4765.4)	(-645)
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	4765.4	-645

Примітки до

балансу

Примітки до звіту -

про фінансові

результати

Керівник

Головний

бухгалтер